

AUXILIAR DEPARTAMENT DE PROJECTES

VAC-2020-11 – Auxiliar Departament de Projectes

Nombre de places a cobrir: 1

Categoria professional: AUX3

Localitat i centre de treball: Barcelona, campus Nord UPC

Remuneració bruta anual: 8.323,15 €

Jornada laboral: 20 hores/setmana en horari de matí

Tipus contracte: pràctiques

Duració prevista: 17 mesos

Funcions del lloc de treball:

- Donar suport al departament de projectes en la presentació de diferents propostes de projectes i beques catalans, nacionals i europeus.
- Suport a l'elaboració de pressupostos i seguiment dels projectes concedits.
- Suport a la justificació econòmica de les ajudes concedides, preparació i revisió de documentació.
- Ajuda a l'organització de les reunions de projectes.
- Alimentació i actualització de bases de dades.
- Arxiu i control de documentació.

Requisits:

- Complir les condicions per a poder acceptar un contracte en pràctiques (no poden haver transcorregut més de cinc anys des de l'obtenció del títol).
- Cicle formatiu de grau mitjà en Administració i Gestió.
- Coneixements bàsics de comptabilitat.
- Coneixements de polítiques científiques i programes europeus.
- Coneixements d'ofimàtica.
- Domini de bases de dades de gestió de projectes.
- Nivell alt d'espanyol i català.
- Nivell B2 d'anglès com a mínim.

Mèrits o aspectes a valorar:

- Experiència en gestió de projectes de recerca europeus H2020, així com altres convocatòries, especialment projectes amb finançament FEDER (Interreg, RIS3CAT).

- Experiència en justificació de subvencions.
- Valorable formació Grau Superior en Administració i Finances.
- Experiència en altres entorns acadèmics europeus.
- Coneixement d'altres llengües.

Sistema de qualificació:

En primer lloc, es valoraran els requisits i mèrits amb una nota màxima de 100 punts. Per a l'obtenció d'aquesta nota, es sumaran els valors obtinguts en les següents apartats:

- **Titulacions acadèmiques:** 10%
- **Formació i perfeccionament:** 15%
- **Experiència professional:** 30%
- **Coneixement de la llengua catalana:** 5%
- **Coneixement d'anglès:** 15 %
- **Proves selectives i entrevista:** 25%

Els candidats hauran de completar el formulari "Application Form" de la nostra [web](#) indicant la referència de la vacant i adjuntant els documents requerits.

El termini per a la presentació de les sol·licituds és el dia 23 de febrer de 2020 a les 12h.

Als candidats preseleccionats se'ls podrà sol·licitar la documentació exigida en els apartats de "Requisits" i "Mèrits" i podran ser convocats per a la realització de proves selectives (que poden tenir caràcter eliminatori) i/o entrevistes personals.