

CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL

VAC-2020-69 – Tècnic/a de Congressos

Nombre de places a cobrir: 1

Categoria professional: Tècnic (TEC 3)

Localitat i centre de treball: Barcelona

Remuneració bruta anual: 25.532,51€

Jornada laboral: 40 hores setmanals

Tipus contracte: Interinitat per vacant

Duració prevista: Fins a cobrir el lloc de treball de forma definitiva

Funcions del lloc de treball:

1. Responsable operatiu de congressos en totes les fases de l'esdeveniment: secretaria tècnica i científica, coordinació proveïdors, comunicacions ponents i control de pressupostos.
2. Planificació, coordinació, execució i supervisió d'esdeveniments: logística, espais, proveïdors, càtering, etc, tot garantint el nivell d'exigència i satisfacció dels clients

Requisits:

1. Formació: Diplomatura o Grau de Turisme, màrqueting, comunicació, protocol, organització d'esdeveniments o similars.
2. Experiència mínima demostrable de 7 anys.
3. Idiomes: català, castellà, i anglès nivell molt alt indispensables.

Si us plau, agraiem abstenir-se d'enviar el CV si no es compleixen els requisits

Mèrits o aspectes a valorar:

1. Formació: Turisme, protocol, RRPP, organització de congressos, i similars.
2. Títols acadèmics reglats/no reglats.
3. Coneixements d'ofimàtica i altres idiomes.
4. Persona responsable amb Iniciativa, organitzada, capacitat multi-tasca i amb capacitat de treballar en equip i en terminis ajustats.
5. Bones habilitats comunicatives verbals i escrites.
6. Disponibilitat per realitzar viatges en període de congrés.
7. Persona dinàmica, proactiva, autònoma, amb altes habilitats d'interlocució i amb un alt nivell d'organització.
8. Coneixements contrastats en eines de càlcul (principalment Excel).
9. Coneixements de xarxes socials.

Sistema de qualificació:

En primer lloc, es valoraran els requisits i mèrits amb una nota màxima de 100 punts. Per a l'obtenció d'aquesta nota, es sumaran els valors obtinguts en les següents apartats:

- **Titulacions acadèmiques:** 20%
- **Formació i perfeccionament:** 15%
- **Experiència professional:** 35%
- **Coneixement de la llengua catalana:** 10%
- **Coneixement d'anglès:** 10%
- **Proves selectives i entrevista:** 10%

Els candidats hauran de completar el formulari "Application Form" de la nostra [web](#) indicant la referència de la vacant i adjuntant els documents requerits.

El termini per a la presentació de les sol·licituds és el dia 13 de novembre de 2020 a les 12h.

Als candidats preseleccionats se'ls podrà sol·licitar la documentació exigida en els apartats de "Requisits" i "Mèrits" i podran ser convocats per a la realització de proves selectives (que poden tenir caràcter eliminatori) i/o entrevistes personals.