

CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL

VAC-2023-31 – Auxiliar de Recursos Humans

Nombre de places a cobrir: 1

Categoria professional: Auxiliar (AUX 2)

Localitat i centre de treball: Barcelona

Remuneració bruta anual: 10.554,50€€

Jornada laboral: 20 hores setmanals

Duració prevista: Interinitat

El CIMNE està buscant un/a auxiliar per incorporar-se a l'equip de Recursos Humans per donar suport a diferents processos del departament.

La persona que s'incorpori a l'equip haurà de donar recolzament a la responsable del departament en diverses tasques auxiliars.

Busquem una persona responsable, compromesa, sociable i positiva amb ganes d'aprendre i aportar.

A continuació, es detallen les tasques en les que haurà de donar suport.

Funcions del lloc de treball:

- Contractes laborals i pròrrogues: gestionar i controlar les altes i venciments.
- Nòmines: control de variables com HHEE/HHCC, modificacions de jornada, categoria, entre d'altres.
- Preparació de liquidacions.
- Atenció als treballadors/es: resolució de consultes.
- Actualització i manteniment de dades al sistema de gestió intern.
- Nexes entre la gestoria i la resta de departaments.
- Suport en altres processos de RRHH, com preparar documentació de RRHH per altres departaments del CIMNE, gestió de pagaments i encàrrecs de col·laboració, etc.

Requisits:

- Formació: Batxillerat Social o Humanístic o CFGS en Administració i Finances.

- Experiència amb el tracte al públic
- Idiomes: català, castellà, i anglès (certificat B2).
- Coneixements en gestió xarxes socials.

Mèrits o aspectes a valorar:

1. Títols acadèmics reglats/no reglats que complementin la formació.
2. Persona responsable amb iniciativa, organitzada, capacitat multi-tasca i amb capacitat de treballar en equip i en terminis ajustats.
3. Bones habilitats comunicatives verbals i escrites.
4. Persona dinàmica, proactiva, autònoma, amb altes habilitats d'interlocució i amb un alt nivell d'organització.
5. Coneixements en eines de càlcul (principalment Excel) i paquet Office a nivell d'usuari.

Sistema de qualificació:

En primer lloc, es valoraran els requisits i mèrits amb una nota màxima de 100 punts. Per a l'obtenció d'aquesta nota, es sumaran els valors obtinguts en les següents apartats:

- **Titulacions acadèmiques:** 20%
- **Formació i perfeccionament:** 10%
- **Experiència professional:** 10%
- **Coneixement de la llengua catalana:** 10%
- **Coneixement d'anglès:** 20%
- **Proves selectives i entrevista:** 30%

Els candidats hauran de completar el formulari "Application Form" de la nostra web indicant la referència de la vacant i adjuntant els documents requerits.

El termini per a la presentació de les sol·licituds és el dia 6 de juny de 2023 a les 12h.

Als candidats preseleccionats se'ls podrà sol·licitar la documentació exigida en els apartats de "Requisits" i "Mèrits" i podran ser convocats per a la realització de proves selectives (que poden tenir caràcter eliminatori) i/o entrevistes personals.