

CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL

VAC-2023-50 - Tècnic/a de subvencions de R+D+i - Project Management Department

Nombre de places a cobrir: 1

Categoria professional: Tècnic mig 3 (TECMIG3)

Localitat i centre de treball: Campus Nord de la UPC (Barcelona)

Remuneració bruta anual: 26.663,98 €

Jornada laboral: 40 hores setmanals

Tipus de contracte: Interinatge

El Project Management Department proporciona suport administratiu i de gestió al personal investigador de CIMNE, cobrint totes les etapes de les subvencions per a la recerca. Des de la identificació d'oportunitats, coordinació i contribució a les sol·licituds de projectes de recerca, captació de recursos en convocatòries competitives, i la gestió dels aspectes financers, legals i administratius de tots els projectes adjudicats.

Oferim una posició a temps complet, per a que un/a tècnic de subvencions s'uneixi a la nostra Oficina de Projectes a Barcelona de manera estable. La persona que s'incorpori estarà al càrrec de la gestió i sol·licitud de tots els ajuts per la carrera investigadora, així com la gestió de la fase Preaward de totes les propostes del centre. Tot seguit es detallen totes les funcions.

Funcions del lloc de treball:

1. Promoció, difusió, assessorament, presentació de sol·licituds i gestió, justificació i auditoria dels ajuts amb fons públics per a la carrera investigadora del personal de recerca del centre. Haurà d'analitzar amb els Groups Leaders del centre a quines convocatòries podria aplicar el personal investigador, així com possibles noves incorporacions, d'acord amb la estratègia del centre.
2. Interlocució amb el Departament de RRHH per a la contractació i seguiment del personal investigador que obtingui un ajut per a la carrera investigadora.
3. Tasques de Preaward que inclouen les següents funcions:
 - a. Recerca activa de les convocatòries d'ajuts de recerca d'àmbit nacional, estatal, europeu, etc., que siguin d'interès per al finançament de projectes de recerca
 - b. Difusió de les convocatòries d'ajuts.

- c. Suport en la preparació de propostes de nous projectes, a nivell administratiu i financer, així com presentació de les corresponents sol·licituds, segons les pautes de les bases de les convocatòries.
- d. Seguiment dels processos administratius fins a la resolució final de la convocatòria o del contracte.

Requisits:

1. Formació: Diplomatura o Grau universitari en Ciències Empresarials, ADE o similar.
2. Experiència en recerca de finançament i/o gestió de projectes
3. Experiència en tramitació i gestió d'ajuts amb fons públics per al finançament de la carrera investigadora (FI, FPI, FPU, JdC, RyC, PTA, Marie Curie, etc.).
4. Coneixement de la normativa i procediments de gestió dels projectes de recerca en l'àmbit nacional, europeu i regional.
5. Idiomes: català, castellà i anglès indispensables.

Mèrits o aspectes a valorar:

- Es valorarà molt positivament l'experiència en centres públics d'investigació, o universitats.
- Es valorarà la formació complementària en l'àmbit de la gestió d'ajuts públics a la recerca.
- Bon coneixement d'Excel i ofimàtica a nivell d'usuari avançat.
- Persona responsable, proactiva, organitzada, capacitat multi-tasca i amb capacitat de treballar en equip i en terminis ajustats.
- Bones habilitats comunicatives verbals i escrites.

Sistema de qualificació:

En primer lloc, es valoraran els requisits i mèrits amb una nota màxima de 100 punts. Per a l'obtenció d'aquesta nota, es sumaran els valors obtinguts en les següents apartats:

- **Titulacions acadèmiques:** 10%
- **Formació i perfeccionament:** 15%
- **Experiència professional:** 40%
- **Coneixement de la llengua catalana:** 5%
- **Coneixement d'anglès:** 10%
- **Proves selectives i entrevista:** 20%

Els candidats hauran de completar el formulari "Application Form" de la nostra [web](#) indicant la referència de la vacant i adjuntant els documents requerits.

El termini per a la presentació de les sol·licituds és el dia 5 de setembre 2023 a les 12:00.

Als candidats preseleccionats se'ls podrà sol·licitar la documentació exigida en els apartats de "Requisits" i "Mèrits" i podran ser convocats per a la realització de proves selectives (que poden tenir caràcter eliminatori) i/o entrevistes personals.