

CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL

VAC-2023-70 – Auxiliar del Dept. de Projectes

Nombre de places a cobrir: 1

Categoria professional: Auxiliar – AUX1

Localitat i centre de treball: Campus Nord UPC, 08034, Barcelona

Remuneració bruta anual: 24.343,35 €

Jornada laboral: 40h setmanals

Tipus contracte: Pràctiques

Duració prevista: 12 mesos, amb data d'incorporació màxima pel 15/12/2023

Funcions del lloc de treball:

Aquesta contractació està supeditada a l'atorgament de l'ajut del Programa de “Primera Experiència en Administracions Públiques – Tercera Convocatòria” en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

CIMNE disposa d'un Departament de Projectes, que es responsabilitza del compliment dels requisits dels ajuts per a la investigació des de la fase d'exploració de fons i presentació de sol·licituds fins a la gestió i tancament dels projectes i la dinamització de noves propostes de recerca, i d'una Unitat de Valorització de la investigació i Transferència Tecnològica que te la missió de transferir els resultats de la investigació dels diferents grups recolzant-los en la identificació i agrupació dels actors clau de tota la cadena de valor de la tecnologia.

Requerim la incorporació d'una persona per integrar-se a l'equip del Departament de Projectes i a la Unitat de Valorització i Transferència Tecnològica amb la finalitat de desenvolupar un projecte de millora de les competències digitals del centre en diferents àmbits d'actuació com són, per exemple, però no exclusivament:

- Desenvolupament de canvas digitals per fer un acompanyament personalitzat i sistematitzat als investigadores que presentin d'una forma clara i eficient les oportunitats de finançament i conceptes finançables de cadascuna als grups d'investigació.
- Integració al canvas de la estratègia a mig/llarg termini de cadascun dels grups d'investigació en termes d'objectius de finançament a assolir (participació en convocatòries) i conceptes a finançar.
- Mapeig dels actors clau de la cadena de valor potencialment interessats en els resultats d'investigació i integració al canvas.

- Integració d' accions en matèria de gestió de la propietat intel·lectual per convocatòria i durant tot el cicle de vida dels projectes.
- Recolzar a la Unitat de Valorització i Transferència en les tasques a realitzar per ajudar a linkar els grups de recerca amb les empreses, amb la fi d'identificar possibles propostes públic-privades conjuntes i explicar-li als grups d'investigació.
- Recolzament als grups de recerca i a la Unitat de Valorització i Transferència en la part d'escriptura de propostes de finançament, en els apartats més relacionats amb la Innovació i l'impacte.
- Desenvolupament del recursos compartits i eines apropiades entre el Departament de Projectes i la Unitat de Valorització i Transferència per un treball en col·laboratiu eficient entre els dos departaments.
- Registre i integració de les dades produïdes en la nostra base de dades per a una gestió de la informació i monitoratge eficient.

La persona que s'incorpori treballarà sota la responsabilitat de la cap del Departament de Projectes i del cap de la Unitat de Valorització i Transferència Tecnològica. Per tal de dur a terme aquestes activitats comptarà amb el suport de les persones claus de la institució i rebrà una formació adequada.

Requisits:

- Formació: nivell mínim de CFGS en Administració i Gestió (o similar)
- Idiomes: català, castellà, i anglès.
- Tenir entre 16 i 29 anys el dia anterior a l'inici del contracte.
- Estar inscrit com a demandant d'ocupació no ocupat al registre del SOC.

Mèrits o aspectes a valorar:

- Títols acadèmics reglats/no reglats que complementin la formació.
- Coneixement de l'ecosistema de R+D+i europeu, nacional o regional, coneixement de les convocatòries i/o dels actors clau .
- Experiència prèvia en la gestió de subvencions públiques i coneixements previs de polítiques públiques de R+D+i.
- Experiència prèvia en la valorització i transferència dels resultats d'investigació o dinamització de propostes i projectes d'investigació.
- Persona responsable, amb iniciativa, organitzada, capacitat multi-tasca i amb capacitat de treballar en equip.
- Bones habilitats comunicatives verbals i escrites.

Sistema de qualificació:

En primer lloc, es valoraran els requisits i mèrits amb una nota màxima de 100 punts. Per a l'obtenció d'aquesta nota, es sumaran els valors obtinguts en les següents apartats:

- **Titulacions acadèmiques:** 25%
- **Formació i perfeccionament:** 15%
- **Experiència professional:** 5%
- **Idiomes:** 15%
- **Proves selectives i entrevista:** 40%

Els candidats hauran de completar el formulari “Application Form” de la nostra web indicant la referència de la vacant i adjuntant els documents requerits. **El CV que s’adjunti ha de ser cec** (no pot contenir ni el nom ni el cognom de la persona candidata).

L’aplicació es farà mitjançant CV i carta de presentació (si s’escau). **En ambdós casos els documents hauran de ser cecs.** No han d’incloure cap dada personal que sigui susceptible de discriminar els candidats com poden ser nom, edat, sexe, nacionalitat, fotografia o lloc de residència. Qualsevol candidat que lliuri aquesta informació serà descartat.

El termini per a la presentació de les sol·licituds és el dia 14 de novembre de 2023 a les 12h.

Als candidats preseleccionats se’ls podrà sol·licitar la documentació exigida en els apartats de “Requisits” i “Mèrits” i podran ser convocats per a la realització de proves selectives (que poden tenir caràcter eliminatori) i/o entrevistes personals.

Aquestes actuacions estan subvencionades pel SOC i es financen amb càrrec als fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència –Finançat per la Unió Europea- NextGenerationEU.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



**Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència**



Next Generation
Catalunya



**Generalitat
de Catalunya**