

# CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL

## VAC-2023-71 – Auxiliar dels depts. de Recursos Humans i Comptabilitat i Finances

**Nombre de places a cobrir:** 1

**Categoria professional:** Auxiliar – AUX1

**Localitat i centre de treball:** Campus Nord UPC, 08034, Barcelona

**Remuneració bruta anual:** 24.343,35 €

**Jornada laboral:** 40h setmanals

**Tipus contracte:** Pràctiques

**Duració prevista:** 12 mesos, amb data d'incorporació màxima pel 15/12/2023

### Funcions del lloc de treball:

Aquesta contractació està supeditada a l'atorgament de l'ajut del Programa de "Primera Experiència en Administracions Públiques – Tercera Convocatòria" en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

CIMNE disposa d'un Departament de Recursos Humans que es responsabilitza no només de la part administrativa del departament (contractacions, nòmina, comptabilitat, PRL, matèria legal en termes laborals) sinó que també es disposa a crear i dur a terme el pla estratègic empresarial que s'enfoca en la captació, retenció i desenvolupament dels talent. Per altra banda, el departament de Comptabilitat i Finances s'ocupa de la gestió i control de totes les despeses i ingressos pròpies del centre.

Requerim la incorporació d'una persona per integrar-se a l'equip de Recursos Humans i Comptabilitat i Finances durant un període de 12 mesos amb la finalitat de desenvolupar aquest projecte de millora de les competències digitals del centre en diferents àmbits d'actuació com són, per exemple, però no exclusivament:

- Navegació en la xarxa i cerca de nous portals de captació de talent, així com de proveïdors de formació
- Registre d'informació i continguts comptables; així com de la informació personal i laboral per a noves i vigents contractacions
- Col·laboració en la creació i registre de vacants segons els criteris d'adequació en base a les diferents àrees de coneixement i especificitats de les convocatòries
- Identificació de les necessitats del departament en matèria d'avaluació de continguts i innovació de processos

- Suport i col·laboració en la difusió i comunicació de vacants internes i formacions entre el personal investigador

La persona que s'incorpori treballarà sota la responsabilitat de la cap del Departament de Recursos Humans i la cap del Departament de Comptabilitat i Finances. Per tal de dur a terme aquestes activitats comptarà amb el suport de les persones claus de la institució i rebrà una formació adequada.

És requisit per la persona candidata tenir finalitzats els estudis de formació professional de grau superior (Administració o similar). Aquesta posició està destinada especialment a l'àrea d'Informació i alfabetització digital.

### Requisits:

- Formació: nivell mínim d'FPGS en Administració o similars.
- Nivell d'anglès B2 o superior demostrable.
- Tenir entre 16 i 29 anys el dia anterior a l'inici del contracte.
- Estar inscrit com a demandant d'ocupació no ocupat al registre del SOC.

### Mèrits o aspectes a valorar:

- Títols acadèmics reglats/no reglats que complementin la formació.
- Experiència prèvia en les tasques anteriorment descrites.
- Estar familiaritzat/da amb entitats del sector públic.
- Habilitats i capacitats d'organització, comunicació i innovació.

### Sistema de qualificació:

En primer lloc, es valoraran els requisits i mèrits amb una nota màxima de 100 punts. Per a l'obtenció d'aquesta nota, es sumaran els valors obtinguts en les següents apartats:

- **Titulacions acadèmiques:** 20%
- **Formació i perfeccionament:** 10%
- **Experiència professional:** 25%
- **Coneixement de la llengua catalana:** 5%
- **Coneixement d'anglès:** 15%
- **Proves selectives i entrevista:** 25%

Els candidats hauran de completar el formulari "Application Form" de la nostra web indicant la referència de la vacant i adjuntant els documents requerits. **El CV que s'adjunti ha de ser cec** (no pot contenir ni el nom ni el cognom de la persona candidata).

L'aplicació es farà mitjançant CV i carta de presentació (si s'escau). **En ambdós casos els documents hauran de ser cecs.** No han d'incloure cap dada personal que sigui susceptible de discriminar els candidats

com poden ser nom, edat, sexe, nacionalitat, fotografia o lloc de residència. Qualsevol candidat que lliuri aquesta informació serà descartat.

El termini per a la presentació de les sol·licituds és el dia 14 de novembre de 2023 a les 12h.

Als candidats preseleccionats se'ls podrà sol·licitar la documentació exigida en els apartats de "Requisits" i "Mèrits" i podran ser convocats per a la realització de proves selectives (que poden tenir caràcter eliminatori) i/o entrevistes personals.

Aquestes actuacions estan subvencionades pel SOC i es financen amb càrrec als fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència –Finançat per la Unió Europea- NextGenerationEU.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL



**Pla de Recuperació,  
Transformació  
i Resiliència**



Next Generation  
**Catalunya**



**Generalitat  
de Catalunya**