

# CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL

## VAC-2024-29 – Tècnic/a de PreAward del departament de Projectes

**Nombre de places a cobrir:** 1

**Categoria professional:** AUX1

**Localitat i centre de treball:** Barcelona

**Remuneració bruta anual:** 24.860,28 € anuals

**Jornada laboral:** 40 hores setmanals

**Duració prevista:** 12 mesos, incorporació entre el 01.09.2024 y el 01.10.2024

El Project Management Department proporciona suport administratiu i de gestió al personal investigador de CIMNE, cobrint totes les etapes de les subvencions per a la recerca. Des de la identificació d'oportunitats, coordinació i contribució a les sol·licituds de projectes de recerca, captació de recursos en convocatòries competitives, i la gestió dels aspectes financers, legals i administratius de tots els projectes adjudicats.

Oferim una posició a temps complet de Personal Tècnic de subvencions de R+D+i PreAward en la nostra oficina de projectes de Barcelona. La persona seleccionada estarà al càrrec de la recerca activa d'oportunitats de finançament de R+D+i, la difusió de les convocatòries entre el personal investigador del centre en tota la seva fase d'aplicació. Totes les funcions apareixen detallades seguidament:

### Funcions del lloc de treball:

1. Recerca activa de les convocatòries d'ajuts de recerca d'àmbit nacional, estatal, europeu, etc., que siguin d'interès per al finançament de projectes de recerca dels diferents grups de recerca del centre, especialment però no de manera restrictiva al *Cluster* de Computational Mechanics in Medical Engineering and Living Matter.
2. Difusió de les convocatòries d'ajuts entre el personal investigador.
3. Donar suport en la preparació de les propostes per a nous projectes, a nivell administratiu i financer, així com la presentació de les corresponents sol·licituds, seguint les bases i guies de referència de les convocatòries.
4. Seguiment dels processos administratius fins a l'avaluació de la convocatòria i de les sol·licituds.
5. Mantenir els registres de sol·licituds actualitzats a l'ERP del centre.

6. Coordinació amb altres departaments administratius. Principalment Comunicació, TechTransfer i Preaward Support Unit.
7. Contacte pròxim amb els IP i els Cap de Grup del centre.

### Requisits:

- Tenir 16 anys o més i no haver fet els 30 anys.
- Constar com a persona aturada i estar inscrita com a demandant de feina al SOC en el moment de la seva contractació.
- No haver desenvolupat cap tipus d'activitat de recerca a CIMNE en el termini de 6 mesos immediatament anteriors a l'inici del contracte.
- Educació: Grau Universitari
- Coneixement de les regulacions i procediments de la gestió de projectes a nivell europeu, nacional i regional.
- Idiomes: castellà, català i anglès. Coneixement d'altres idiomes i presentació de certificats oficials seran un avantatge.

### Mèrits o aspectes a valorar:

- Experiència en ERDF, finançament Next Generation i en projectes nacionals finançats, serà altament valorada.
- Grau Universitari relacionada amb l'àmbit de la salut.
- Experiència en centres d'investigació públics o bé universitats.
- Usuari expert en Microsoft Office.
- Persona responsable, proactiva, organitzada, multitasca i amb l'habilitat de treballar en equip i complir amb dates límit.
- Bona comunicació, parlada i escrita.

***Si us plau, agraiem abstenir-se d'enviar el CV si no es compleixen els requisits.***

### Sistema de qualificació:

En primer lloc, es valoraran els requisits i mèrits amb una nota màxima de 100 punts. Per a l'obtenció d'aquesta nota, es sumaran els valors obtinguts en les següents apartats:

- **Titulacions acadèmiques:** 20%
- **Formació i perfeccionament:** 10%
- **Experiència professional:** 30%
- **Coneixement de llengua catalana:** 5%
- **Coneixement d'anglès:** 5%
- **Proves selectives i entrevista:** 30%

Els candidats hauran de completar el formulari “**Application Form**” de la nostra web indicant la referència de la vacant i adjuntant els documents requerits. **El CV que s'adjunti ha de ser cec** (no pot contenir ni el nom ni el cognom de la persona candidata).

El termini per a la presentació de les sol·licituds és el dia 2 de juliol de 2024 a les 12h.

Als candidats preseleccionats se'ls podrà sol·licitar la documentació exigida en els apartats de “Requisits” i “Mèrits” i podran ser convocats per a la realització de proves selectives (que poden tenir caràcter eliminatori) i/o entrevistes personals.

### Compromís d'inclusivitat:

A CIMNE defensem la igualtat, la diversitat i la inclusió en el lloc de treball. Ens comprometem a fomentar una cultura on tothom pugui prosperar, potenciant els diversos talents i orígens. Acceptem tots els candidats independentment de la seva aparença, religió, sexe, origen, capacitats, identitat de gènere, orientació sexual, embaràs o qualsevol altra característica. Us animem a formar part d'una comunitat que valora, celebra i respecta totes les persones.

### HR Excellence in Research:

El CIMNE dona suport als principis de la Carta Europea de l'Investigador de la Comissió Europea i el Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors, que advoquen per un mercat laboral transparent, atractiu i obert a l'àmbit de la investigació. L'Estratègia de Recursos Humans per a Investigadors (HRS4R) del centre inclou un pla d'acció amb accions concretes a curt i llarg termini per afavorir un entorn de treball d'alta qualitat per a tothom. Podeu trobar-ne més informació [aquí](#).

Finançat per la Unió Europea, Next Generation EU:

